

- 5) **DI RISPETTARE** la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio preposto;
- 6) **DI IMPEGNARSI** a pagare il contributo relativo al trasporto **entro il 10** di ogni mese presso gli uffici comunali;
- 7) **DI AUTORIZZARE** il trasporto anticipato del proprio figlio in caso di uscite anticipate (Scioperi, assemblee sindacali, eventi atmosferici ecc.).

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali")

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati al Ministero delle finanze ed alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi al Consorzio Nazionale Concessionari di riscossione dei Tributi nei casi di riscossione coattiva. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castiglione di Garfagnana; il Responsabile è il funzionario dell'Area Amministrativa – Comune di Castiglione di Garfagnana – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 – 55033 Castiglione di Garfagnana – Tel. 0583/699115 Fax 0583/699169.

Consenso

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà, con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Firma del genitore

_____, li _____

(Se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Per informazioni rivolgersi

presso Comune di Castiglione di Garfagnana Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 – 55033 Castiglione di Garfagnana
tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e Lunedì e Giovedì dalle 15.00 alle 17.00- tel. 0583/699115
e-mail protocollo@comune.castiglionedigarfagnana.lu.it

Modalità di consegna al Comune di Castiglione di Garfagnana

- 1) spedita unitamente a copia fotostatica di documento di riconoscimento:
Tramite posta in busta indirizzata al Comune di Castiglione di Garfagnana– Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 – 55033 Castiglione di Garfagnana (LU)
Tramite fax - al numero 0583/699169 - Per posta elettronica – protocollo@comune.castiglionedigarfagnana.lu.it
- 2) consegnata e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto: